«Согласовано»	«Утверждаю»
И.О. зам. директора по УВР	Директор
КГКОУ ШИ 3	КГКОУ ШИ 3
Блинова Ю.М.	Васильева Н.А.

План работы ИБЦ школьной библиотеки КГКОУ ШИ 3 на 2023 – 2024 уч. год.

Основные цели и задачи ИБЦ школьной библиотеки:

I. Основная цель ИБЦ школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через - информационно - библиотечное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Основные задачи ИБЦ школьной библиотеки:

1.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС. Содействие самообразованию участников образовательных отношений.

2. Привитие навыков чтения, любви к чтению и книге.
Приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга; содействие сохранению и развитию русского языка, как национального достояния и средства межнационального общения.
Духовно-нравственное воспитание школьников посредством книги.

3.Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку. Содействие развитию творческих способностей школьников.

4. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через взаимодействие с социальными партнерами:
- Краевой Центр Образования

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска. Детская библиотека – филиал №1;

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная система массовых библиотек г. Хабаровска. Библиотека – филиал №1»;

- Краевое государственное бюджетное учреждение «Хабаровская краевая спортивно-адаптивная школа» (спортивно-оздоровительный центр «Мустанг» - структурное подразделение);

- Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Зоосад «Приамурский» имени В.П. Сысоева».

5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

№	Содержание работы	Срок выполнения
I.	**<u>Формирование библиотечного фонда:</u>**	
	<u>Работа с фондом учебной литературы:</u>	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2023-2024 учебный год	Конец августа-начало сентября
2.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками	Начало сентября
3.	Прием учебников от педагогов и учащихся Выдача учебников педагогам, родителям учащихся 1-4 классов, учащимся 5-9 классов, родителям учащихся надомного обучения	Конец мая-начало июня Август-сентябрь
4.	Изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация)	Октябрь-ноябрь
5.	Работа по комплектованию фонда учебной литературы:	декабрь
5.1	Работа с Федеральным перечнем учебников Министерства образования и науки Российской Федерации на 2024-2025 учебный год	декабрь
5.2	Работа с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки российской Федерации к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях на 2024-2025 учебный год	декабрь
5.3	Работа с каталогом учебной литературы по коррекционной педагогике издательства «Просвещение», «Владос»	декабрь
5.4	Взаимодействие с педагогическим коллективом по формированию заказа на учебники	ноябрь
5.5	Формирование «Заказа на учебники на 2024-2025 уч. год». Формирование «Заказа на учебники на 2024-2025 уч. год» с учетом замечаний зам. директора по УВР. Согласование и утверждение «Заказа на учебники на 2024-2025 уч. год» директором школы.	Декабрь-январь
6.	Изъятие и списание ветхой и непрофильной (замена изданий переизданиями) учебной литературы	Декабрь июль
7.	Работа с учебниками. Проведение рейдов по сохранности учебников.	ноябрь январь март май

8.	Учет новых поступлений учебного фонда. Оформление товарных накладных на учебную литературу. Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	по мере поступления
9.	Информирование педагогов о новых поступлениях учебной литературы .	по мере поступления
10.	Работа по ремонту учебников с привлечением учащихся.	июль
	<u>Работа с фондом художественной литературы</u>	
1.	Изучение состава фонда художественной литературы и анализ его использования.	в течение учебного года
2.	Изучение отказов на программную и художественную литературу.	в течение учебного года
3.	Организация и ведение картотеки отказов.	в течение учебного года
4.	Комплектование фонда периодическими изданиями	октябрь май
5.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	июль
6.	Учет новых поступлений. Оформление товарных накладных на литературу. Прием и техническая обработка новых изданий	по мере поступления
II.	**<u>Справочно-библиографическая и информационная работа</u>:**	
1.	<u>Ведение справочно-библиографического аппарата :</u>	
1.1	Пополнение и редактирование картотеки учета учебников: - прием новых учебных изданий; - списание рабочих тетрадей и ветхих учебников;	по мере поступления новых учебников
2.	<u>Информационно-библиографическое обслуживание педагогов:</u>	
2.1	Проведение информационного обзора новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы на основе печатных изданий и информации след. сайтов: «издательство «Просвещение», «издательство «Владос», Институт коррекционной педагогики РАО.	ноябрь февраль май
2.2	Проведение информационного обзора новинок педагогической периодики.	ноябрь февраль май
2.3	Проведение информационных обзоров на заданные темы.	в течение учебного года
2.4	Информационная поддержка общешкольных мероприятий:	
	Неделя начальной школы	

	Спортивная неделя	
	Неделя математики	
	Неделя русского языка и литературы	
	Неделя здоровья	
	Неделя естественно-гуманитарных дисциплин	
	Неделя труда	
2.5	Информационная поддержка общешкольных мероприятий:	
	1 четверть:	
	Линейка, посвященная Дню знаний	август
	Урок знаний	август
	Конкурс знатоков «Осенние фантазии»	сентябрь
	Конкурс рисунков «Золотая осень»	сентябрь
	Праздник осени «Осень-2023»	сентябрь
	Классные часы по безопасности дорожного движения	сентябрь
	Классные часы «Путь к успеху»	сентябрь
	Линейка, посвященная Дню учителя «Спасибо вам, учителя!»	сентябрь
	День здоровья «Пять олимпийских колец»	сентябрь
	Месячник «Безопасное колесо»	сентябрь
	Месячник «За здоровый образ жизни»	октябрь
	Конкурс рисунков и плакатов «Нет вредным привычкам!»	октябрь
	Неделя профориентации	октябрь
	Мероприятия, посвященные годовщине Хабаровского края «Приамурье мое»	октябрь
	2 четверть:	
	Месячник правовых знаний «Мое «Я» в моих руках»	октябрь
	Практикум хороших манер	октябрь
	День рождения школы «Интернат – наш дом родной»	октябрь
	Конкурс «Игрушка на большую елку»	ноябрь
	Новогодние утренники «Ах, карнавал!»	ноябрь
	Рождественские конкурсы, викторины, забавы	декабрь
	Конкурс рисунков «Зимняя сказка»	декабрь
	Неделя безопасности дорожного движения	декабрь
	Классные часы «Путь к успеху»	декабрь
	Фольклорный праздник «Коляда»	декабрь
	3 четверть:	
	Литературный месячник	январь
	Патриотический месячник	февраль
	Линейка, посвященная Дню защитника Отечества	январь
	Тематические классные часы «Уроки мужества»	январь
	Спортивные состязания, посвященные Дню защитника Отечества «А ну-ка, парни!»	январь
	Литературно-музыкальная композиция «С праздником, милые женщины!»	февраль
	Конкурс юных леди	февраль
	Неделя борьбы с курением	февраль

	День здоровья «Веселые старты»	февраль
	Неделя безопасности дорожного движения	февраль
	Книжкина неделя	март
	Конкурс «Лучший по профессии»	март
	4 четверть:	
	Месячник правовых знаний	март
	Профориентационная неделя	март
	День смеха «Смех – это здоровье, радость и счастье!»	март
	Праздник труда «Все работы хороши – выбирай любую!»	апрель
	Конкурс «Лучший по профессии»	апрель
	Линейка, посвященная Дню Победы	апрель
	Экологическая неделя «Живой цветок»	май
	Литературно – поэтический праздник, посвященный Дню города «И я в Хабаровске живу!»	май
	Праздник «Последний звонок»	май
	Праздник «Здравствуй, лето!»	май
	Конкурсные, познавательно-игровые программы, викторины, забавы по теме «В летнем лагере»	май
2.6	Информационная поддержка тематических семинаров и психолого-педагогических чтений педагогов школы.	в течение учебного года
2.7	Информационная поддержка методических объединений педагогов школы.	в течение учебного года
2.8	Информационно-методическая поддержка краевых, городских и общешкольных конкурсов, в которых принимает участие наша школа	в течение учебного года
3.	Активизировать работу по наполняемости информацией сайта школы.	в течение учебного года
III.	**Пропаганда книги и чтения**	
1	Привлечение читателей в библиотеку	
1.1	Регистрация читателей	сентябрь
1.2	Привлечение читателей к систематическому чтению	в течение учебного года
2	Индивидуальная работа	
2.1	Рекомендательные беседы о новых периодических изданиях (журналы, газеты), о новых книгах, о прочитанном	в течение учебного года; по мере поступления новых периодических изданий, новых книг.

3.	Организация и проведение Недели детской и юношеской книги, приуроченной к Всероссийской неделе детской и юношеской книги. (литературная квест-игра «Штурманы книжных морей», литературная игра-путешествие «По дорогам приключений», литературная викторина «По сказочным тропинкам», конкурс рисунков «Мой любимый герой»; посещение районной детской библиотеки)	Март; каникулы
4.	Информирование о книге. Массовая работа.	
	Литературно – музыкальный праздник, посвященный 84- годовщине со дня образования Хабаровского края «Нет родней и краше стороны моей!»	20 октября; пт.
	Литературная медиа-гостиная «Сысоев В.П. Дальневосточный писатель и общественный деятель.	ноябрь; каникулы
	Литературная медиа-гостиная «Г.Павлишин – художник-иллюстратор книги Сысоева «Золотая Ригма».	октябрь
	Литературная медиа-гостиная «Здоровейка»	январь; каникулы
	Литературная медиа-гостиная «Защитники земли русской»	февраль
	Литературная медиа-гостиная «Мы с книгой открываем мир»	март; каникулы
	Литературная медиа-гостиная «Великой Победе посвящается…»	апрель-май
	Литературно – музыкальный праздник «Стоит над Амуром Хабаровск!»	май
	Литературная медиа-гостиная «В тридевятом царстве, в пушкинском государстве. Пушкинский день России»	июнь
	Выставка «Обо всем на свете»	октябрь
	Выставка «Край родной дальневосточный»	октябрь
	Выставка «Мир природы, мир волшебный»	ноябрь
	Выставка «Детские художники-иллюстраторы. Сказки в картинках В. Сутеева»	ноябрь
	Выставка «Детские художники-иллюстраторы. В гостях у В. Чижикова»	декабрь
	Выставка «Почему и потому»	январь
	Выставка «Путешествие в сказку»	январь

	Выставка «Вперед, в неведомые страны»	февраль
	Выставка «Защитники земли русской»	
	Выставка «Детская книжка шагает по планете»	март
	выставка «Страницы, опаленные войной»	май
	Выставка «Стоит над Амуром Хабаровск»	май
	Выставка «В тридевятом царстве, в пушкинском государстве»	июнь
	Библиотечное занятие «Правила обращения с книгой»	ноябрь
	Библиотечное занятие «Как построена книга»	декабрь
	Библиотечное занятие «Читаем и рассказываем сказки»	декабрь
	Библиотечное занятие «История письменности»	январь
	Библиотечное занятие «История книги»	январь
	Библиотечное занятие «Школа и школьная библиотека на Руси»	февраль
	Библиотечное занятие «По страницам детских журналов»	апрель
	Библиотечное занятие «Твои первые помощники – энциклопедии и словари»	апрель
IV.	**Профессиональное развитие библиотекаря.** Профессиональное развитие библиотекаря через участие в вебинарах, через самообразование, через изучение опыта лучших школьных библиотекарей хабаровского края, российских и зарубежных библиотекарей.	В течение года
V.	**Реклама библиотеки.**	
	Устная реклама – во время перемен, в неурочное время, на классных часах проводить рекламу для активизации читательского интереса.	в течение учебного года
	Наглядная реклама – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	в течение учебного года
	Оформление и обновление информационного стенда	в течение учебного года
	Проведение экскурсий в школьную библиотеку	в течение учебного года

	Активизировать работу по наполняемости информацией сайта школы.	в течение учебного года
V.I	**Координация деятельности с широким кругом социальных партнеров. Подготовка и участие в творческих конкурсах, акциях.**	
	- Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Зоосад «Приамурский» имени В.П. Сысоева».	в течение учебного года
	- Краевое государственное бюджетное учреждение «Хабаровская краевая спортивно-адаптивная школа» (спортивно-оздоровительный центр «Мустанг» - структурное подразделение);	в течение учебного года
	- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска. Детская библиотека – филиал №1;	В течение учебного года +летние месяцы: 1 раз в месяц совместные занятия; 2 подгруппы учащихся-1раз в месяц: итого 2 занятия в месяц
	- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная система массовых библиотек г. Хабаровска. Библиотека – филиал №1»;	В течение учебного года +летние месяцы: 1 раз в месяц совместные занятия; 2 подгруппы учащихся-1раз в месяц: итого 2 занятия в месяц

Библиотекарь: Моисеенко И.В.